

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA

| DATOS BÁSICOS CONTRATO                  |                                 |
|---|---------------------------------|
| No. Contrato                            | 4162.010.26.1.2080-2025         |
| Supervisor del Contrato                 | EDGARD ALFREDO MARTINEZ BALANTA |
| Nombre del prestador del servicio       | LUIS HERNAN RAMIREZ VARON       |
| Cedula                                  | 94328332                        |
| Valor del contrato:                     | \$16.335.000                    |
| Fecha inicio                            | 13/jun/2025                     |
| Fecha finalización                      | 31/Ago/2025                     |
| SEGURIDAD SOCIAL                        |                                 |
| IBC (ingreso básico de cotización)      | \$2.178.000                     |
| No. Planilla                            | 88182806                        |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1626038863                      |
| Operador:                               | MI PLANILLA                     |
| Fecha de Pago                           | 14-Jul-2025                     |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Julio 2025                      |

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali" BP -26005399.


**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☒ ( X ) Vencida  
☐ ( ) Anticipada  
☐ ( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|---|--|
| <p>1. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p> <p>2. Verificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.</p> <p>3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.</p> <p>4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.</p> <p>5. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador.</p> <p>6. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p> | <p>Realicé acompañamiento constante al evento denominado parada internacional de béisbol en el diamante de la UDJA</p> <p>Realice acompañamiento al Rocket de Voleibol celebrado en el Coliseo Francisco Choís de la UDJA.</p> <p>Realice reuniones con el equipo de gestores de la Unidad Deportiva Jaime Aparicio a fin de establecer los requerimientos de intervención y cuidado del escenario Miguel Calero.</p> <p>Asistí a los diferentes comités primarios y mesas de eventos programados por el líder de escenarios y demás actores de la secretaria y la Unidad Deportiva Jaime Aparicio., específicamente en lo que respecta a la planeación de eventos en las canchas de tenis y entrega de kits de carrera del pacífico</p> <p>Realice las actas correspondientes a la preparación y ejecución de evento denominado Panamericano de Pesas , celebrado en el Coliseo Miguel Calero de la UDJA</p> <p>Realice acompañamiento, entrega y recibo del escenario Francisco Choís en la celebración de la Copa Junior Rocket.</p> <p>Acompañamiento y apoyo en evento de la llama olímpica en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio</p> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN:            | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente enlace</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vdupJD74y4TuyMCsfR-EQ2sR_0U8mStp">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vdupJD74y4TuyMCsfR-EQ2sR_0U8mStp</a></p> |
| OBSERVACIONES:                    | N/A   |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |    |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:             | 26/ago/2025   |